|  |
| --- |
| Приложение 1 к приказу МБОУ «Моховская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области от 17.07.2023 г. №80  |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«о школьном спортивном клубе»**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Моховская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный спортивный клуб «БЭМС» (далее - ШСК) является структурным подразделением МБОУ «Моховская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области (далее по тексту – Образовательная организация).

1.2. Деятельность школьного спортивного клуба курирует руководитель образовательной организации.

1.3. ШСК осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями Школы.

1.4. В своей деятельности ШСК руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», а также настоящим Положением.

1.5. Структура и штат ШСК утверждаются директором образовательной организации.

1.6. Настоящее положение о ШСК (далее по тексту - Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором ОО.

1.7. Для реализации целей, задач и функций деятельности ШСК взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

**2. Цели и задачи ШСК**

2.1. Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

2.2. Задачами деятельности Клуба являются:

2.2.1. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в Школе в рамках учебной и внеурочной деятельности.

2.2.2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.2.3. Организация физкультурно-спортивной работы в Школе во внеурочное время.

2.2.4. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни Клуба.

2.2.5. Укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса на основе систематически организованных массовых спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.2.6. Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.

2.2.7. Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самодеятельности и организаторских способностей.

2.2.8. Привлечение к спортивно-массовой работе в Клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся.

2.2.9. Профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

2.2.10. Повышение рейтинга Школы.

**3. Функции клуба**

3.1. Клуб в своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1.1. Организовывает постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся всех возрастных групп.

3.1.2. Организовывает и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

3.1.3. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (внутришкольных, муниципальных, региональных, всероссийских, международных).

3.1.4. Организовывает участие в соревнованиях и мероприятиях, проводимых Департаментом физической культуры и спорта Орловской области, Отделом образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района.

3.1.5. Пропагандирует в Школе основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.

3.1.6. Создает условия для подготовки членов Клуба к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.1.7. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.1.8. Проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов Клуба, а также приглашенных гостей.

3.1.9. Расширяет и укрепляет материально-спортивную базу Клуба (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

**4. Структура клуба**

4.1. Управление Клубом осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором Школы.

4.2. Руководитель ШСК, действуя от имени ШСК и по согласованию с Советом ШСК, осуществляет общее руководство текущей деятельностью ШСК, ведет его заседания, представляет его интересы в администрации образовательной организации, при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.3. Высшим органом школьного спортивного клуба является общее собрание. Общее собрание клуба выбирает открытым голосованием совет клуба сроком на 2 года. Количественный состав совета определяется общим собранием активистов физической культуры.

4.4. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. На общем собрании членов ШСК избирается Совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

4.6. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.7. Совет ШСК:

- принимает решение о названии ШСК;

- утверждает символику ШСК;

- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;

- принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;

- планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;

- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;

- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;

- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;

- готовит предложения руководителю образовательной организации и управляющему совету о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.8. Решения совета ШСК правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

4.9. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.10. Обеспечение деятельности ШСК осуществляют педагогические работники общеобразовательных организаций, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к данной категории работников: учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования.

4.11. В классах избирается физкультурный организатор (физорг) сроком на один год, который организует спортивно-массовую работу в классах общеобразовательной организации, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год.

**5. Финансирование деятельности школьного спортивного клуба**

5.1. Деятельность школьного спортивного клуба обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования Учреждения.

5.2. Допускается привлечение средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятия и отдельных физических лиц).

5.3. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательство Российской Федерации.

**6. Права и обязанности членов клуба**

6.1. Все члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. В соответствии с Положением члены Клуба имеют следующие права:

* участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом;
* вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Клуба;
* использовать символику Клуба;
* входить в состав сборных команд Клуба;
* получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба.

6.3. В соответствии с Положением члены Клуба обязаны:

* соблюдать Положение;
* выполнять решения, принятые советом клуба;
* бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу Клуба;
* показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
* посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
* принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Школы;
* соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
* знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

**7. Документация клуба, учет и отчетность**

7.1. В своей деятельности Клуб руководствуется Положением, планом работы, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий.

7.2. Клуб должен иметь:

* план работы на учебный год;
* календарный план спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий;
* расписания работы спортивных секций;
* журналы групп занимающихся;
* отчет о деятельности Клуба.

**8. Реорганизация и ликвидация клуба**

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности Клуба производятся в соответствии с решением директора Школы, оформленным приказом. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность Клуба может быть прекращена по решению суда.

8.2. Имущество, денежные средства, оставшиеся после ликвидации Клуба, передаются Школе и используются в рамках осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

**9.Заключительные положения**

9.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ОО и принимаются на его заседании.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.3.После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений доводится до сведения педагогического коллектива с использованием общедоступных информационных ресурсов.